

ZARZĄDZENIE Nr 31/ADM/2022

DYREKTORA

**20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ
w Krynicy-Zdroju**

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia do użyciu „Regulaminu monitoringu
oraz udostępniania nagrań monitoringu 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-
Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju”**

Na podstawie § 31 ust. 7 *Regulaminu organizacyjnego 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju* oraz zgodnie z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w związku z art. 5a Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2021, poz. 1933 z późn.zm.);
- art. 22² kodeksu pracy (Dz. U. 2022, poz. 1510 z późn. zm.),
- obowiązującym Regulaminem pracy 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju;

zarządzam co następuje:

§1

Zatwierdzam i wprowadzam do użyciu w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym SPZOZ w Krynicy – Zdroju „*Regulamin monitoringu oraz udostępniania nagrań monitoringu 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju*”.

§ 2

„*Regulamin monitoringu oraz udostępniania nagrań monitoringu 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju*” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście ds. zamówień publicznych i informatyki oraz inspektorowi ochrony danych osobowych. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do zapoznania z treścią „Regulaminu monitoringu i udostępniania nagrań z monitoringu” podległy personel.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2022 roku.

DYREKTOR

DYREKTOR
20. WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
SPZOZ w Krynicy-Zdroju
E. Korpany
mgr Ewa KORPANY

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 31/ADM/2022
z dnia 23 sierpnia 2022 roku
w sprawie wprowadzenia do użytku
Regulaminu monitoringu
oraz udostępniania nagrań z monitoringu
20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju

**REGULAMIN MONITORINGU ORAZ UDOSTĘPNIANIA
NAGRAŃ MONITORINGU
20 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO – REHABILITACYJNEGO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KRYNICY-ZDROJU**

Regulamin zatwierdził:

DYREKTOR
20. WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
SPZOZ w Krynicy-Zdroju


mgr Ewa KORPANTY
.....
(DYREKTOR 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju)

Krynica-Zdrój, sierpień 2022 r.

§ 1 Zapisy ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1.1 Cel i zasady oraz zakres funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym SPZOZ w Krynicy-Zdroju.
 - 1.2 Lokalizacje usytuowania kamer.
 - 1.3 Zasady zapisu obrazu i jego przechowywania.
 - 1.4 Zasady udostępniania danych z zapisów monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krynicy-Zdroju, ul. Świdzińskiego 4, 33 - 380 Krynica Zdrój (dalej: Szpital lub Administrator).

§ 2 Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie ochrony mienia, w tym zabezpieczenie dokumentacji medycznej, zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby grozić wyrządzeniem szkody, zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników, zapewnienia bezpieczeństwa pomieszczeń, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, z wyłączeniem pomieszczeń szatni, sanitariatów, pralni oraz pomieszczeń udostępnionych zakładowym związkom zawodowym.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w związku z art. 5a Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2021, poz. 1933 z późn.zm) oraz art. 22² kodeksu pracy (Dz. U. 2022, poz. 1510 z późn. zm.) oraz obowiązujący Regulamin pracy 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju.

§ 3 Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:
 - 1.1. teren wokół budynków Szpitala tj.
 - 1.1.1. Budynku przy ul. Świdzińskiego 4, 33 – 380 Krynica – Zdrój,
 - 1.1.2. Budynku przy ul. Pułaskiego 10, 33 – 380 Krynica – Zdrój.

- 1.2. pomieszczenia wewnątrz budynków Szpitala, a w szczególności wejścia, korytarze, klatki schodowe.
2. O zakresie monitoringu wizyjnego oraz o lokalizacji usytuowania kamer decyduje Dyrektor Szpitala przy uwzględnieniu potrzeb Szpitala oraz przepisów prawa.
3. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer bez rejestracji dźwięku.
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
5. Z uwagi na cel monitoringu Szpital nie dokonuje kopii bieżących nagrań.
6. Okres przechowywania kopii nagrań z monitoringu wizyjnego - w sytuacji, o której mowa § 6 ust. 5 Regulaminu - nie przekracza 3 miesięcy lub okresu wynikającego z wniosku licząc od dnia nagrania.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu w systemie monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub na podstawie uzasadnionego wniosku osoby fizycznej lub organów, o których mowa w § 6 pkt. 2 Regulaminu, Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po otrzymaniu przez Szpital informacji o prawomocnym zakończeniu postępowania nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4 Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na zewnątrz i wewnątrz budynku, urządzenia i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz na dysku oraz pozwalające na jego odczyt, monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Odpowiedzialnym za nadzór nad systemem monitoringu jest Specjalista ds. zamówień publicznych i informatyki. Natomiast nadzór nad serwisem i konserwacją sprzętu sprawuje podmiot zewnętrzny, z którym Szpital będzie zawierał stosowne umowy w momencie zaistnienia takiej potrzeby.
3. Kopię nagrań z monitoringu sporządza Specjalista ds. zamówień publicznych i informatyki.
4. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego posiada:
 - 4.1. Dyrektor Szpitala,
 - 4.2. Specjalista ds. zamówień publicznych i informatyki,
 - 4.3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
 - 4.4. pracownicy Szpitala na podstawie indywidualnych upoważnień wydanych przez Dyrektora Szpitala, których wydanie jest ewidencjonowane.
 - 4.5. pracownicy podmiotów świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących, na podstawie umów powierzenia zawartych ze Szpitalem.

§ 5 Obowiązek informacyjny Ochrona danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach do budynków Szpitala objętych monitoringiem. Tablica może również znajdować się przy drzwiach wejściowych do poszczególnych pomieszczeń objętych monitoringiem.
3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring, jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej wewnątrz budynku na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
4. Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu.
5. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych klauzula informacyjna, stanowi również Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Każda z osób, których dane osobowe zostały objęte systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - 6.1. prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
 - 6.2. prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - 6.3. prawo żądania usunięcia danych osobowych w uzasadnionych przypadkach,
 - 6.4. prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6 Udostępnienie danych z zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony jedynie za zgodą Dyrektora Szpitala na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, o ile nie nastąpiła awaria sprzętu lub inne zdarzenie skutkujące brakiem zapisu z systemu monitoringu w żądanym okresie.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania składa pisemny wniosek w tej sprawie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się złożenie wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu na drukach stosowanych w uprawnionych podmiotach.

4. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Dyrektora Szpitala, powinien zostać złożony niezwłocznie po dniu, a najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie poprzez nowe nagrania systemu monitoringu.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać zakres czasowy zdarzenia tj. dokładną datę oraz godzinę od – do, a także miejsce zdarzenia, tak aby osoba dokonująca czynności zabezpieczających miała możliwość odnalezienia odpowiedniego obrazu. Brak powyższych wskazań może skutkować tym, iż zabezpieczone nagranie będzie bezużyteczne dla wnioskodawcy.
6. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez specjalistę ds. zamówień publicznych i informatyki. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania, a także numer wniosku, którego dotyczy nagranie.
7. Kopia nagrania jest przechowywana przez specjalistę ds. zamówień publicznych i informatyki, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieupoważnionych.
8. Specjalista ds. zamówień publicznych i informatyki prowadzi wykaz sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię. Wzór wykazu wniosków o udostępnienie / zabezpieczenie danych z monitoringu oraz wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona przez specjalistę ds. zamówień publicznych i informatyki przez okres 3 miesięcy lub okres wynikający z wniosku. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po ww. okresie zostaje ona zniszczona. W takim przypadku w wykazie wpisuje się datę zniszczenia oraz dane osoby, która kopię zniszczyła.
10. Za prowadzenie wykazu, o którym mowa w pkt. 10 powyżej, za wykonanie, przechowywanie oraz niszczenie kopii nagrań z systemu monitoringu wizyjnego odpowiada Specjalista ds. zamówień publicznych i informatyki.

§ 7 Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie i nie stanowią informacji publicznej. Dane te są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych.

3. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony zarządzeniem Dyrektora 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju i obowiązuje od dnia jego podpisania.
4. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, numer 2016/679 (RODO) w związku Z FUNKCJONOWANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO

1. **Dane administratora:** Administratorem Państwa danych osobowych jest: 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo –Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krynicy-Zdroju (20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju), ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, e-mail: krynica@20wszur.pl; tel. 18/4146211, fax: 18 /4146240.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w 20. WSzU-R SPZOZ można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@20wszur.pl
3. **Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania:** zapewnienia ochrony mienia, w tym zabezpieczenie dokumentacji medycznej, zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby grozić wyrządzeniem szkody, zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników, zapewnienia bezpieczeństwa pomieszczeń, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, pracodawca monitoruje całodobowo teren zakładu i teren wokół zakładu z wyłączeniem pomieszczeń szatni, sanitariatów oraz pralni przy wykorzystaniu środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Dane przetwarzane są na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 5a Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2021, poz. 1933 z późn. zm.)
4. **Obszar objęty monitoringiem wizyjnym:** teren wokół budynków Szpitala tj. budynku przy ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica - Zdrój, budynku przy ul. Pułaskiego 10, 33-380 Krynica-Zdrój oraz pomieszczenia wewnątrz budynków Szpitala, a w szczególności wejścia, korytarze, klatki schodowe.
5. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**
W systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane są: wizerunek osób, daty i godziny zapisu, numery rejestracyjne pojazdów.
6. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** Obraz rejestrowany przechowywany jest w urządzeniu monitorującym (dysk wewnętrzny HDD) na zasadzie zapisu wywołanego ruchem w polu widzenia kamery do momentu wykorzystania pamięci wewnętrznej. Dalsze utrwalanie danych odbywa się na zasadzie pętli zapisu tzn. nowe dane nadpisują najstarsze. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia

nagrania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny.

- 8. Prawa przysługujące osobom przebywającym na terenie 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy Zdroju w związku z przetwarzaniem danych osobowych:** Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu
oraz udostępniania nagrań monitoringu
– Wzór wniosku o udostępnienie /
zabezpieczenie danych z monitoringu**

Miejscowość, data

Dane Wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres/telefon

**Dyrektor 20 Wojskowego Szpitala
Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjnego
SPZOZ w Krynicy-Zdroju**

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE / ZABEZPIECZENIE NAGRANIA Z MONITORINGU
WIZYJNEGO**

Uprzejmie wnoszę o udostępnienie / zabezpieczenie na okres oddo.....* nagrania z monitoringu wizyjnego 20 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Krynicy Zdrój. Zakres nagrania dotyczy zdarzenia, które miało miejsce.....

Dokładna data/godzina (zakres czasowy) zdarzenia:

Dokładne miejsce zdarzenia:

W jakim celu udostępnione lub zabezpieczone dane będą wykorzystane (proszę o wskazanie podstawy prawnej, jeśli jest to możliwe):

.....
podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
Data i podpis Dyrektora Szpitala

((*) - niepotrzebne skreślić)

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Potwierdzam odbiór nośnika elektronicznego (płyta CD, DVD)* z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania poufności danych.

.....
podpis Wnioskodawcy

() - niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 3 do Regulaminu monitoringu
oraz udostępniania nagrań monitoringu
– Wzór wykazu wniosków o udostępnienie /
zabezpieczenie danych z monitoringu oraz wykonanych
i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego*

**WYKAZ WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE / ZABEZPIECZENIE DANYCH
ORAZ WYKONANYCH, UDOSTĘPNIONYCH LUB ZNISZCZONYCH KOPII Z NAGRAŃ MONITORINGU
WIZYJNEGO**

Nazwa i adres Administratora: 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Świdzińskiego 4, 33 - 380 Krynica Zdrój

Lp	Imię i nazwisko osoby składającej wniosek	Data wpływu	Zakres wniosku	Sposób załatwienia sprawy (uzupełnić: wykonano kopię w dniui wydano kopię, zabezpieczono dane na okres oddo..., brak podstaw do udostępniania danych, data zniszczenia kopii o dane osoby która ją zniszczyła)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				