

UMOWA
na świadczenia zdrowotne w zakresie opieki pielęgniarskiej

zawarta w dniu roku w Krynicy-Zdroju, pomiędzy:

20 Wojskowym Szpitalem Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krynicy-Zdroju, adres siedziby ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, wpisanym pod numerem KRS: 0000036440 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym NIP: 734-26-96-971, REGON: 490044147,

reprezentowanym przez

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą” lub „Udzielającym zamówienia” lub „Zamawiającym”

a

.....,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą” lub „Przyjmującym zamówienie”

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zlecenie świadczenia u Zleceniodawcy opieki pielęgniarskiej, niezbędnych w celu zabezpieczenia funkcjonowania komórek organizacyjnych Zleceniodawcy w czasie i w miejscu wynikającym z ustaleń stron, zwane dalej „**świadczeniami zdrowotnymi**” lub „**przedmiotem umowy**”.

2. Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, określa niniejsza Umowa oraz **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

Wolą stron ustala się, że świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 udzielane będą przez Zleceniobiorcę w obiektach Zleceniodawcy, tj.: 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krynicy-Zdroju ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój na oddziale Szpitalnym (Rehabilitacja ogólnoustrojowa) oraz oddziale uzdrawiskowym.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy i, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie usługi, jak również jest uprawniony do wykonywania zawodu pielęgniarki stosownie do wymogów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2026, poz. 15 z późn. zm.).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych o których mowa w niniejszej umowie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą i standardami postępowania.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne, i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze.
4. Kopia prawa wykonywania zawodu oraz zaświadczenia o wpisie do CRPiP stanowią załącznik do niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega pod ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a tym samym nie znajduje się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 powołanej tu ustawy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia poinformować Zleceniodawcę o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami z późn. zm., której załącznik stanowi integralną część umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest osobą niekaraną w myśl obowiązujących przepisów, zapoznał się z obowiązującymi procedurami i zarządzeniami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia. Równocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się w przypadku zaistnienia takiej konieczności przedłożyć każdorazowo na wezwanie Udzielającego zamówienia zaświadczenie o niekaralności uzyskane z właściwego Krajowego Rejestru Karnego wydane nie wcześniej niż 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych ze Zleceniodawcą,
- b) uzgadniania harmonogramu udzielania świadczeń do 15 dnia każdego poprzedzającego miesiąca, w którym usługa ma być świadczona, z zastrzeżeniem, że pierwszy harmonogram zostanie sporządzony przez Strony w dniu podpisania Umowy,
- c) udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi u Zleceniodawcy metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością,
- d) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń medycznych,
- e) znajomości i przestrzegania:
 - aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - zarządzeń Prezesa NFZ,
 - przepisów określających prawa pacjenta,
 - przepisów bhp i p.poż.,
 - przepisów prawnych w tym wszelkich regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Zleceniodawcy,
 - poleceń, w tym poleceń ustnych bezpośredniego przełożonego oraz Dyrektora Zleceniodawcy.
- f) przestrzegania przepisów prawa, wewnętrznych zarządzeń i regulaminów oraz przyjętych w Szpitalu Systemów Zarządzania Jakością i Akredytacji.

§ 5

Zleceniobiorca, w ramach niniejszej umowy, zobowiązany jest do współpracy z personelem Zleceniodawcy, w szczególności z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zleceniodawcy.

§ 6

1. Świadczenie usług przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy wykorzystywać udostępnionych przez Zleceniodawcę pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm.
2. Zleceniobiorca pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
3. Zleceniobiorca dla rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać niezbędne badania lekarskie jak również sanitarno-epidemiologiczne. W przypadku posiadania przez Zleceniobiorcę aktualnych badań przedkłada on je Zleceniodawcy w dniu podpisania Umowy, zaś w przypadku ich nie posiadania zobowiązuje się na podstawie skierowania wystawionego przez Zleceniodawcę wykonać na swój koszt niezbędne badania lekarskie. W przypadku obciążenia tymi kosztami Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu kosztów badań Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni od doręczenia Zleceniobiorcy polecenia wpłaty.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać aktualne badanie okresowe oraz zaświadczenie o przeszkoleniu BHP i p. poz., wymagane do udzielania świadczeń wynikających z niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać w widocznym miejscu identyfikator.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 6 przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, chyba, że Zleceniodawca wyrazi na to pisemną zgodę.
3. O niemożności wykonania umowy w skutek zdarzeń losowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Zleceniodawcę, nie później niż na 6 godzin przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do dokonywania cesji praw i obowiązków Zleceniobiorcy jak i przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w jakiegokolwiek formie w tym zastawu i zastawu rejestrowego na osoby bądź podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zleceniodawca uprawniony jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do kontroli Zleceniobiorcy co do prawidłowego realizowania postanowień umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do wszystkich wytycznych i poleceń Zleceniodawcy i upoważnionych przez niego osób dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli Zleceniodawcy, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę, właściwe organy, a także kontroli przeprowadzonej przez NFZ.
4. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, tak w systemach informatycznych Zleceniodawcy, jak i na obowiązujących drukach w formie papierowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi u Zleceniodawcy, zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu. Obowiązujące druki i formularze w wersji papierowej zapewnia Zleceniodawca.
2. Zleceniobiorca w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) realizacji z należytą starannością przedmiotu umowy w tym zakresie szczegółowo wskazanego w załączniku nr 1 do umowy
 - b) prowadzenia z należytą starannością i w sposób czytelny dokumentacji medycznej,
 - c) dbania o sprzęt medyczny i mienie Zleceniodawcy,
 - d) zachowania tajemnicy służbowej, w tym dotyczącej treści niniejszej umowy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - e) współpracy z personelem Zleceniodawcy,
 - f) prowadzenia sprawozdawczości na potrzeby Zleceniodawcy i NFZ,
 - g) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, w tym aktualnej wiedzy medycznej,
 - h) przestrzegania praw pacjenta oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony danych osobowych,
 - i) do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§11.

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w kwocie **zł (słownie:złotych 00/100) brutto** za godzinę świadczenia przedmiotu umowy - przy czym wysokość tak ustalonej stawki wynagrodzenia jest wyższa niż wysokość „minimalnej stawki godzinowej”, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1773 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, którą dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Przyjmującego zamówienie zlecenia. Ewidencję prowadzi Przyjmujący zamówienie, a akceptuje Udzielający zamówienia. Ewidencja sporządzana jest w okresach miesięcznych i określa godziny faktycznie wykonywanego zlecenia i przekazywana jest do akceptacji Udzielającemu zamówienia najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowany był przedmiot umowy.
W razie wątpliwości odnoszących się do informacji wykazanych w ewidencji Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich wyjaśnienia w każdym przypadku, kiedy zażąda tego Udzielający zamówienia.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z załącznikiem, na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku, o ile rachunek ten figuruje w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - „biała lista podatników VAT”, w przypadku, jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podatnikiem VAT. Dla faktury wystawionej w KSeF termin zapłaty wynagrodzenia będzie liczony od dnia przyjęcia faktury przez KSeF tj. nadania fakturze numeru KSeF lub od dnia otrzymania załącznika do faktury, o którym mowa w ust. 2, jednak w każdym przypadku w zależności od tego, która z tych czynności nastąpi później.
 4. Przyjmujący zamówienie prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest wystawiać i dostarczać faktury w formie ustrukturyzowanej poprzez Krajowy System e-faktur. Załącznik do faktury lub rachunku, o którym mowa w ust. 2 – Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu zamówienia w formie pisemnej lub na adres e-mail finanse@20wszur.pl.
 5. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Udzielającego zamówienia.
 6. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 może nastąpić z dniem wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących minimalnej stawki godzinowej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa i/lub w przypadku zmiany sposobu ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych w oparciu o obowiązujące przepisy – z dniem wejścia w życie zmiany przepisów w tym zakresie. Wzrost wynagrodzenia zmienianego na podstawie przepisów dotyczących sposobu ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych nie może przekroczyć 8 % stawki za jedną godzinę świadczenia usługi określonej w ust. 1.
 7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że (zaznaczyć właściwe):
- Prowadzi działalność gospodarczą i samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym. Na moment zawarcia niniejszej Umowy nie jest*/jest* podatnikiem podatku VAT.
 - Nie prowadzi działalności gospodarczej (osoba fizyczna). Przyjmuje do wiadomości, że Udzielający zamówienia, jako płatnik w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 2647 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 497 z późn. zm.), obliczy, pobierze i odprowadzi zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz – zgodnie z tytułem do ubezpieczeń wskazanym w Załączniku nr 3 do SWKO – stosowne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek.

(*niepotrzebne skreślić)

§12.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej, w tym również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, zarówno wobec Udzielającego zamówienia, jak i organów kontroli i nadzoru.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń

wynikających z niniejszej umowy na kwotę co najmniej 30 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 150 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2026, poz. 156 z późn. zm. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę przy udzielaniu świadczeń.
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego zamówienia osobie trzeciej, z tytułu szkody, poniesionej przez osobę trzecią w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego zamówienie.
7. Cesja praw i obowiązków Przyjmującego zamówienie oraz przeniesienie wierzytelności w jakiegokolwiek formie wynikających z niniejszej Umowy jest niedopuszczalna bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie pod rygorem nieważności.

§13.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy **do dnia** r.
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana z ważnej przyczyny przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w terminie 30 dni od dowiedzenia się o podstawie rozwiązania, w szczególności, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - a) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Udzielającego zamówienia,
 - b) dokonał przeniesienia w tym cesji swoich praw i obowiązków na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - c) był/będzie niezdolny do wykonywania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 1 dzień i nie wyznaczy w tym czasie zastępstwa zgodnie zapisami niniejszej Umowy,
 - d) dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy, w szczególności naruszył § 14 niniejszej Umowy,
 - e) nie dołączy - w terminie 7 dni od daty podpisania umowy - dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, lub kontynuacji poprzednio zawartej umowy ubezpieczenia,
 - f) popadnie w spór z Udzielającym zamówienia lub jego pracownikami,
 - g) utraci uprawnienia do wykonywania zawodu,
 - h) w wyniku kontroli, o której mowa w §9 umowy stwierdzono niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie przez przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - i) zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienie, skutkujących ograniczeniem lub ustaleniem innego sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - j) konieczności przeznaczenia nieruchomości, w której udzielane są świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową na inne cele w tym obronności czy związane z bezpieczeństwem państwa,
 - k) w każdym przypadku złożenia jakiegokolwiek nieprawdziwego oświadczenia przez

Przyjmującego zamówienie w tym wynikających z niniejszej Umowy i załączników do niej lub nie dopełnienia lub opóźnienia w dopełnieniu zobowiązania, o którym mowa § 3 ust. 5 Umowy,

- 1) gdy Przyjmujący zamówienie został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w związku z tym, iż Udzielający zamówienia administruje nieruchomościami służącymi obronności państwa, Przyjmujący zamówienie nie może wstrzymać świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy, w tym rozwiązać umowy w jakiegokolwiek formie w trybie natychmiastowym.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie przekazuje niezwłocznie Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają zapisy dot. kar umownych, odszkodowania i poufności oraz właściwości Sądu.

§14

1. Przyjmujący zamówienie nie może udzielać jakichkolwiek informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów Szpitala, przebiegu choroby i leczenia osobom nieuprawnionym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieujawniania i nieudzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową prawnie chronioną, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również do nie rozgłaszania w żadnej formie - po wygaśnięciu umowy - wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Udzielającego zamówienia, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Udzielającego zamówienia działalności, jego klientów, danych osobowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Udzielającego zamówienia w związku z realizacją zadań objętych Umową, zwanych dalej „Informacjami”, chyba że Udzielający zamówienia a uprzednio zwolni Udzielającego zamówienia na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania poufności trwa nadal po wygaśnięciu niniejszej umowy i ma charakter bezterminowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Przyjmującego zamówienie bez wiedzy Udzielającego zamówienia.
6. Obowiązek zachowania w poufności Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim.
7. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienia a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonano się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji otrzymanych od udzielającego zamówienia wyłącznie w celach związanych z przedmiotem Umowy.

9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
- a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - b) które są powszechnie znane i dostępne, co Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wykazać Udzielającemu zamówienia przed ich ujawnieniem,
 - c) które Przyjmujący zamówienie uzyskał od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie Umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych Informacji i o ile Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy i nie ma obowiązku zachowania ich w poufności,
 - d) co do których Przyjmujący zamówienie uzyskał pisemną zgodę Udzielającego zamówienia na ich ujawnienie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a w przypadku konieczności w ramach realizacji niniejszej umowy przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się również zawrzeć stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
11. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy, a którą to reguluje Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks Karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r., poz. 383 z późniejszymi zmianami).
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się i znane są mu przepisy i standardy ochrony danych osobowych u Udzielającego zamówienie i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w tym wynikające z:
- Przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
 - Polityki Bezpieczeństwa danych osobowych w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnym SPZOZ w Krynicy Zdroju wraz z jej załącznikami, w szczególności:
 - Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrowskowo-Rehabilitacyjnym SPZOZ w Krynicy Zdroju.
13. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku zmian w przepisach i standardach obowiązujących u Udzielającego zamówienia w zakresie ochrony danych osobowych, Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie o takich zmianach i umożliwi mu zapoznanie się z ich treścią a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich przestrzegania w aktualnym ich brzmieniu.
14. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Udzielający zamówienia upoważnia przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, tj. danych w postaci imion i nazwisk, adresów zamieszkania, numerów PESEL, NIP oraz danych sensytywnych dotyczące stanu zdrowia osób korzystających u Udzielającego zamówienia ze świadczeń medycznych, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi

osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych.

§15.

Zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Udzielający zamówienia informuje, iż:

1. **Dane administratora:** Administratorem Państwa danych osobowych jest: 20 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krynicy – Zdroju (20. WSzU – R SPZOZ), ul. Świdzińskiego 4, 33 - 380 Krynica Zdrój, e-mail: krynica@20wszur.pl; tel. 18 / 41 46 211, fax: 18 / 41 46 240.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w 20. WSzU – R SPZOZ można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@20wszur.pl lub za pośrednictwem danych wskazanych w pkt. 1.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania:** Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy o świadczenie usług, w związku z którą dane zostały pozyskane, przez okres obowiązywania umowy; dochodzenia roszczeń oraz obrony praw; podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit b RODO.
4. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług (np. technicznych, organizacyjnych, teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym, firmom prawniczym w ramach doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego), organom administracji publicznej.
5. **Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.**
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane** uzależniony jest od rodzaju danych. Okres przechowywania danych niezbędnych do realizacji procesów:
 - a) rachunkowe, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
 - b) podatkowe, przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy;
 - c) w zakresie realizacji przez 20. WSzU-R SPZOZ czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – przez okres wynikający z tych przepisów, w tym w szczególności przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt 20 Wojskowego Szpitala Uzdrowskowo – Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy Zdroju oraz Zarządzenie Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2016 r.;
 - d) w zakresie wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów 20. WSzU-R SPZOZ stanowiących podstawę tego przetwarzania przez okres niezbędny do wypełnienia tego celu lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie

występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych przez 20. WSzU-R SPZOZ;

- e) w zakresie ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami – do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.
7. **Posiada Pani/Pan prawo do żądania w każdym czasie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.** Cofnięcie zgody (jeśli dane osobowe przetwarzane były na podstawie zgody) pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędne dla realizacji powyższych celów.**
9. **Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§16.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w tym w wyniku czego Udzielający zamówienie poniósł szkodę - karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każde naruszenie;
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług i/lub za samowolne opuszczenie stanowiska pracy i/lub za nieświadczenie usług bez usprawiedliwionej przyczyny i/lub powierzenie obowiązków innej osobie bez zgody Udzielającego zamówienie - karę umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdą rozpoczętą godzinę, w której doszło do uchybienia;
 - c) za rozwiązanie umowy w jakiegokolwiek formie bez zachowania okresu wypowiedzenia (zerwanie umowy) w tym odstąpienie od umowy z winy Przyjmującego zamówienie - karę umowną w wysokości 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
2. Strony uzgadniają, że kary przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu z tym zastrzeżeniem, że łączna kwota kar nie może przekroczyć 30% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają prawo Udzielającego zamówienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie wszelkich należności przysługujących Udzielającemu zamówienie od Przyjmującego zamówienie w tym kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W sytuacji zalegania przez Udzielającego zamówienia z płatnościami na rzecz przyjmującego zamówienie, Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 17

Umowa, z chwilą jej zawarcia zastępuje wszelkie uprzednie uzgodnienia (umowy) między Stronami.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 7 Umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Sprawdzono pod względem merytorycznym:.....

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:.....

Główny Księgowy.....

ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DO UMOWY W 20WSzU-R SPZOZ W KRYNICY ZDROJU

Komórka organizacyjna – Ochrona zdrowia

I. OBOWIĄZKI OGÓLNE

Pielęgniarka zobowiązana jest do:

1. Posiadania pełnej znajomości przepisów prawnych w tym w zakresie obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki.
2. Wykonywanie w pełnym zakresie czynności objętych umową.
3. W razie niemożności osobistego wykonywania czynności pielęgniarka zobowiązana jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy.
4. Wykonywania obowiązków zgodnie z umową a także z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej.
5. Starannego i terminowego wykonywania czynności zawodowych, oraz stosowania się do poleceń Zamawiającego i/lub osób go reprezentujących, które dotyczą czynności objętych umową.
6. Współpracy z członkami zespołu medycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
7. Zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę zawodową oraz związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z realizacją umowy.
8. Przestrzegania zasady podmiotowości oraz rygorystycznego przestrzegania Karty Praw Pacjenta, a w szczególności: – poszanowania godności osobistej pacjenta, – realizacji umowy bez zwłoki, – planowania i realizacji czynności pielęgniarskich w porozumieniu z pacjentem lub jego rodziną, – zachowania szacunku dla indywidualnych zachowań i upodobań pacjenta – wykonywania czynności zawodowych w warunkach intymności, – uszanowania prawa odmowy przyjęcia przez pacjenta proponowanej usługi pielęgniarskiej, nie wykonania jej.
9. Przestrzegania regulaminów obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonywanie czynności objętych umową w sposób jak najbardziej efektywny.
11. Dbałości o mienie Zamawiającego, ochrony jego mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
12. Znajomości i przestrzegania przepisów BHP i p/poż na terenie obiektu Zamawiającego.
13. Noszenia w czasie realizacji umowy odzieży ochronnej i obuwia, (przed przystąpieniem do wykonywania czynności objętych umową należy usunąć elementy uniemożliwiające skuteczną dezynfekcję rąk typu: tipsy, lakier, biżuteria - jeżeli posiada.)

14. Stosowanie się do poleceń Zamawiającego i/lub jego przedstawicieli nie ujętych powyżej i nie wykraczających poza kompetencje, poziom, oraz kierunek wykształcenia niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

II. OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE

Pielęgniarka zobowiązana jest do:

1. Świadczenia wysokowydajnych, profesjonalnych świadczeń z zakresu pielęgniarstwa w celu zapewnienia kompleksowej opieki powierzonym jej pacjentom.
2. Świadczenia bezpośredniej opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspokajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.
3. Do czynności pielęgniarki w szczególności należy:
 - a. ustalanie rozpoznania problemów pielęgnacyjnych na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji od innych członków zespołu terapeutycznego,
 - b. planowanie opieki pielęgniarstwa stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarstwa i lekarskiej oraz ustalonego postępowania leczniczo - rehabilitacyjnego,
 - c. realizowanie opieki pielęgniarstwa wg aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu leczenia i pielęgnacji,
 - d. samodzielne lub na zlecenie lekarza wykonywanie czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):
 - wykonywanie czynności lub podejmowanie samodzielnie (w granicach posiadanych uprawnień) zabiegów leczniczych, np. kompresu, okładu, opatrunku, płukanie uszu, podawanie tlenu i leków,
 - udział w obchodach lekarskich oraz pomoc w przeprowadzaniu badań diagnostycznych i leczniczych, potwierdzenie pisemne otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji,
 - wykonywanie EKG,
 - wykonanie kaniulacji żył obwodowych,
 - pobieranie krwi żyłnej i włóscinkowej do badań laboratoryjnych, oznaczanie poziomów glukozy w surowicy, saturacji,
 - udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośrednio zagrażających życiu i zdrowiu pacjenta,
 - przygotowanie do transportu materiału biologicznego do badań,
 - czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w oddziale,
 - pobudzanie i aktywizowanie chorego do udziału w leczeniu, i ochronie zdrowia, – informowanie o prawach pacjenta,
 - informowanie o celowości wykonywanych zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych,
 - pouczanie i wskazywanie sposobów zachowania się pacjentów podczas zabiegów,

- pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do przywracania i utrzymania zdrowia,
 - stwarzanie sytuacji aktywizujących do samoopieki,
 - szerzenie oświaty zdrowotnej wobec pacjentów i osób odwiedzających,
 - zapewnienie pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęku, bólu, żalu, osamotnienia itp.),
 - zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji jego potrzeb duchowych,
 - pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi i znaczącymi,
 - w sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętych standardów postępowania oraz zachowanie należnego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
 - dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji oraz przekazywanie tych informacji ustalonymi drogami, (wersja elektroniczna i papierowa) – stałe kontrolowanie wykonywanych działań oraz ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego,
 - utrzymanie w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonania zabiegów leczniczo- pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
 - zapobieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni,
 - prowadzenie dokumentacji wg obowiązujących przepisów.
4. Bezwłocznego powiadomienia zamawiającego i/lub osoby przez niego upoważnionej oraz lekarza dyżurnego w przypadku np.: – popełnienia pomyłki,
 - niemożności wykonania zabiegu,
 - pogorszeniu się stanu zdrowia pacjenta,
 - podejrzenia o chorobę zakaźną itp.
 5. Obchodu sal pacjentów.
 6. Przekazywania swojej następczyni zleceń, które powinny być wykonane w następnej kolejności.
 7. Sporządzania dokładnych zapisów w książce raportów pielęgniarstkich, w historii pielęgnowania z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów w wersji elektronicznej i papierowej.
 8. Odpowiedzialności za należyty stan sanitarno-higieniczny miejsca dokonywanych czynności: dyżurka, gabinet zabiegowy.
 9. Weryfikacja apteczki oddziałowej pod kątem leków, sprzętu i materiałów opatrunkowych, oraz systematyczne sygnalizowanie braków, bieżące rozliczanie leków, a każde wątpliwości zgłaszać Zamawiającemu.
 10. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zobowiązującymi aktami prawnymi oraz z dokumentacją obowiązującą w 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju.
 11. Przekazywanie skompletowanej i sprawdzonej dokumentacji medycznej do archiwum medycznego.

12. Przestrzeganie przepisów prawa, wewnętrznych zarządzeń i regulaminów oraz przyjętych w Szpitalu Systemów Zarządzania Jakością i Akredytacji.

III. ZAKRES UPRAWNIENÍ

Pielęgniarka uprawniona jest do:

1. Wyboru sposobu wykonywania zabiegów pielęgniarских, do których została profesjonalnie przygotowana w trakcie kształcenia zawodowego i doskonalenia podyplomowego.
2. Informowania o przepisach regulaminów porządkowych szpitala oraz egzekwowania ich przestrzegania od pacjentów, kuracjuszy i osób odwiedzających.
3. Samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta.
4. Podawania doraźnie słabo działających leków przeciwbólowych i innych odpowiednio do posiadanych kompetencji oraz zgodnie z rozporządzeniem.
5. Korzystania z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarской i planu opieki.
6. Zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu pacjentów oraz postępowania pielęgniarского w czasie raportów lekarsko–pielęgniarskich.
7. Doradztwa i proponowania zmian dotyczących usprawniania opieki pielęgniarской.
8. Zgłaszania uwag na temat wyposażenia stanowisk pracy, mających wpływ na organizację oraz stan sanitarno- higieniczny szpitala.
9. Korzystania z uprawnień wynikających z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej i o samorządzie pielęgniarek i położnych.
10. Korzystania z konsultacji lub pomocy osób kompetentnych w sytuacjach, kiedy zadania przekraczają wiedzę i umiejętności zawodowe.

IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

W zakresie wykonywanych czynności objętych umową, ponosi Pani/Pan odpowiedzialność za prawidłową ich realizację

V. ZAKRES KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ZWENĘTRZNEJ

1. Na Zleceniobiorcy ciąży obowiązek samokontroli w ramach wykonywanych obowiązków określonych w niniejszym zakresie oraz przepisów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

2. W każdym przypadku ujawnienia uchybień lub nieprawidłowości będących następstwem wadliwego działania, nieprawidłowych decyzji własnych lub innych osób, należy bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego i/lub jego przedstawiciela.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli Zleceniodawcy, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę, właściwe organy, a także kontroli przeprowadzonej przez NFZ.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych i poleceń Zleceniodawcy i upoważnionych przez niego osób dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

Niniejszy zakres czynności przyjmuję do wiadomości i stosowania. Oświadczam, że zapoznałam się z przepisami i instrukcjami regulującymi zakres działania związanego z zawartą umową.

.....
data i podpis Zleceniobiorcy

.....
data i podpis Zleceniodawcy

Załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy

Umowa powierzenia

przetwarzania danych osobowych (zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia _____ pomiędzy:

_____ zwany w dalszej części Umowy „Administratorem”
reprezentowana przez: _____

oraz

Firma _____ zwany w dalszej części Umowy „Procesorem”
reprezentowana przez: _____

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiot umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwanej dalej „Umową”) stanowi powierzenie Procesorowi przez Administratora przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w trybie określonym w art. 28 Artykuł (zwanego dalej „RODO”).

§2.

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Procesora na rzecz Administratora obowiązków wynikających z wiążącej ich umowy (zwanej dalej „Umową główną”), tj.:
 - a) umowy z dnia r.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje dla wszystkich czynności związanych z Umową główną, podczas których Procesor przetwarza dane osobowe Administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy głównej pod warunkiem, że z niniejszej Umowy nie wynikają odmienne ustalenia.
4. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu przewidzianym w Umowie, zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Szczegółowy zakres przetwarzania przez Procesora danych osobowych został zawarty w załączniku do Umowy.
7. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. do dnia obowiązywania Umowy głównej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§3.

OBOWIĄZKI PROCESORA

W związku z zawarciem Umowy, Procesor zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora;
- 2) zabezpieczenia danych osobowych podczas ich przetwarzania przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przejęciem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem i w tym zakresie zobowiązuje się również do szyfrowania bazy danych osobowych przekazanej do przetwarzania, ponosząc z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Procesor oświadcza, iż dysponuje stosownym produktem kryptograficznym umożliwiającym takie zabezpieczenie bazy danych osobowych.
- 3) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy;
- 4) zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu;
- 5) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO - w tym zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych - w celu zapewnienia zgodności przetwarzania z RODO;
- 6) niezwłocznego zgłaszania Administratorowi stwierdzonego naruszenia ochrony danych osobowych;
- 7) aktywnej współpracy oraz wsparcia Administratora odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi w wypełnieniu jego obowiązków w rozumieniu art. 12-22 oraz art. 32 i 36 RODO;
- 8) trwałego usunięcia, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, wszelkich danych osobowych, wszelkich ich istniejących kopii oraz informacji służących do autoryzacji połączenia z systemem informatycznym Administratora. Poprzez trwałe usunięcie Strony rozumieją dokonanie takiej modyfikacji, która nie pozwoli na ustalenie danych osobowych osoby, której dane dotyczą.

W zakresie trwałego usunięcia Procesor zobowiązany jest do złożenia Administratorowi pisemnego oświadczenia, potwierdzającego usunięcie wszystkich kopii z powierzonymi danymi osobowymi w terminie 3 dni od dnia ich usunięcia.

§4.

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Procesorem w wykonaniu Umowy oraz udzielać Procesorowi wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora.

§5.

PRAWO KONTROLI

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, ma prawo kontroli środków zastosowanych przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

2. Administrator realizować będzie prawo kontroli samodzielnie lub przez upoważnionego przez niego audytora, w godzinach pracy Procesora i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Procesor zobowiązuje się zapewnić w czasie kontroli wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych osobowych Administratora, umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie oraz udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Procesora obowiązków określonych w art. 28 RODO.
4. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora, przed rozpoczęciem czynności audytowych, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Procesor.
5. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

§6.

DALSZE POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone w niniejszej Umowie na Procesora.
3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
4. Administrator wyraża zgodę na zlecenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych na rzecz podmiotu podprzetwarzającego, powiązanego osobowo-kapitałowo z Procesorem tj. z siedzibą w// Administrator nie wyraża zgody na zlecenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych na rzecz podmiotu podprzetwarzającego **do uzgodnienia i wyboru właściwy zapis w zależności od uzgodnień umownych Stron*

§7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROCESORA

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą, w tym karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania administracyjnego i/lub sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania w tym zakresie.

§8.

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§9.

CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dowiedzenia się o podstawie rozwiązania w wypadku stwierdzenia, że Procesor:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, RODO lub innymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
 - d) zawiadomił Administratora o niezdolności do wypełniania przedmiotu Umowy, a w szczególności wymagań określonych w §3 Umowy.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia, a w przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

Administrator

ZAŁĄCZNIK
do UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawartej w dniur.

ZAKRES PRZETWARZANIA PRZEZ PROCESORA DANYCH OSOBOWYCH
W OPROGRAMOWANIU (zwanego dalej: Oprogramowanie)

CHARAKTER PRZETWARZANIA	CEL PRZETWARZ ANIA	RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH	KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	FORMA PRZETWA RZANIA