



20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny
SPZOZ w Krynicy-Zdroju
ul. Świdzińskiego 4
33-380 Krynica-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW NAJMU

Stan na 01.09.2025
(zwana dalej „Specyfikacją”)

Nazwa przedmiotu postępowania

Najem pomieszczenia o powierzchni użytkowej 231,93 m² na prowadzenie działalności gastronomicznej i kulturalno-rozrywkowej w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym SPZOZ w Krynicy-Zdroju

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR
20 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
SPZOZ w Krynicy-Zdroju
mgr. Bogdan KAŁUCKI

KRYNICA-ZDRÓJ – WRZESIEŃ 2025



Spis treści

I. WYNAJMUJĄCY	3
II. TRYB PRZETARGU.....	4
III. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU	5
IV. OPIS WARUNKÓW UŻYTKOWANIA PRZEDMIOTU NAJMU	6
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE OFERENCI MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU.....	7
VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	9
IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI WYDZIERŻAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY BYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTEM.....	11
XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	11
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12



I. WYNAJMUJĄCY

1. Nazwa i adres Wynajmującego:

20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Krynicy-Zdroju

ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój

NIP: 7342696971; REGON: 490044147, KRS: 0000036440

www.20wszur.pl

e-mail: krynica@20wszur.pl

tel. 18-4146211

godziny pracy: 0700-1500

Strona internetowa na której udostępniona jest treść niniejszego postępowania:

<http://20wszur.pl>

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1) 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Krynicy-Zdroju ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych;

2) w świetle powyższego Zamawiający Informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych (dalej: „administrator danych”) jest 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 734-26-96-971, REGON: 490044147,
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, jak również e-mail: iodo@20wszur.pl lub tel. 18-4146211,
- c) dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- d) przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowania mieści się w zakresie działalności statutowej Zamawiającego, ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający

- mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki,
- e) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego prowadzący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działający pod adresem: <http://20wszur.pl>,
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- przez okres 5. lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat - przez cały czas trwania umowy,
- g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- h) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1000*),
- i) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy,
- j) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu,
- k) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- l) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

II. TRYB PRZETARGU

Działając na podstawie *Regulaminu udzielenia zamówień związanych z zakupem rzeczowych aktywów trwałych oraz zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych*, 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na najem pomieszczenia o łącznej powierzchni 231,93 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej i kulturalno-rozrywkowej w budynku 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju przy ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój.



III. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Przystępującym do przetargu może być podmiot zwany dalej „Oferentem” lub „Najemcą” prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Zaproponowany czynsz miesięczny nie mniej niż **6 276,03 zł brutto (słownie: sześć tysięcy dwieście siedemdziesiąt sześć złotych 03/100).**
3. Wpłata wadium:
 - 1) Wynajmujący w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w pieniądzu w wysokości **1 255,21 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt pięć złotych 21/100).**
 - 2) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Wydierżawiającego nr: 98 1130 1150 0012 1267 5420 0001 z dopiskiem „wadium w postępowaniu nr 31/NSU/2025”;
 - 3) Oferent zobowiązany jest wnieść wadium do dnia: **03.09.2025r.**
 - 4) Wynajmujący jest obowiązany zwrócić wadium na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Wynajmujący zatrzyma wadium, jeżeli:
 - a) Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy najmu na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu,
 - b) zawarcie umowy w sprawie najmu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta
4. Złożenie oferty zgodnie z zapisami Specyfikacji - formularz ofertowy - zał. nr 1 do Specyfikacji.
5. Uregulowane wszelkie zaległe zobowiązania wobec Wynajmującego na dzień składania ofert przez podmiot/osoby będące udziałowcami tego podmiotu lub wchodzące w skład innego podmiotu - posiadające zobowiązania wobec Wynajmującego.
6. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania tj. w okresie 5 lat poprzedzających złożenie oferty nie rozwiązano z Oferentem, ani nie odstąpiono od umowy z Oferentem dotyczącej zbliżonego zakresu jak przedmiot niniejszego postępowania z przyczyn naruszenia przez Oferenta postanowień umowy, w szczególności w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków umownych.
7. **Dodatkowe warunki podmiotowe:**
 - a) Doświadczenie branżowe w prowadzeniu działalności gastronomicznej w ramach stałych placówek gastronomicznych (minimum 12 miesięcy)
Dokumenty: oświadczenie Oferenta o posiadanym doświadczeniu,
Brak oświadczenia lub niespełnienie wymaganego minimalnego okresu doświadczenia skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami konkursu.
8. **Dodatkowe warunki przedmiotowe:**
 - a) Koncepcja prowadzenia lokalu:
Dokumenty: Koncepcja prowadzenia lokalu po objęciu w zarządzanie przedmiot umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UŻYTKOWANIA PRZEDMIOTU NAJMU

Przedmiotem najmu jest pomieszczenie o łącznej powierzchni 231,93 m², w którego skład wchodzi: sala kawiarniana, bufet, zmywalnia, magazyn, WC z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej i kulturalno-rozrywkowej w budynku przy ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój.

1. Funkcja kulturalno-rozrywkowa działalności Oferenta, może być realizowana w godzinach popołudniowych i wieczornych.
2. Wynajmujący w ramach zaproponowanego czynszu udostępni nieodpłatnie własne wyposażenie w postaci między innymi:
 - Stolik okrągły 90 cm - 4 szt;
 - Stolik okrągły 70 cm - 7 szt;
 - Stół prostokątny 210x90 cm - 1 szt;
 - Stół prostokątny 160x90 cm - 1 szt;
 - Bio-kominek - 1 szt;
 - Zabudowa meblowa – 1 szt;
 - Łoża – 1 szt;
 - Regał stalowy 92 – 2 szt;
 - Regał stalowy 135 – 2 szt;
 - Szafka narożna – 1 szt;
 - Szafka z szufladami – 1 szt;
 - Krzesło – 35 szt.
 - Zabudowa meblowa ze zlewozmywakiem – 2 szt;
 - Szafka dwudrzwiowa – 2 szt;
 - Szafka kuchenna ze stali nierdzewnej – 1 szt;
 - Okap – 2 szt;
 - Podgrzewacz wody;
 - Kuchenka elektryczna z piekarnikiem – 2 szt.
3. Najemca we własnym zakresie wyposaży pomieszczenia w pozostały sprzęt i urządzenia niezbędne w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. W pomieszczeniach zaplecza:
 - 1) można stosować TYLKO urządzenia zasilane energią elektryczną;
 - 2) jest możliwość jedynie podgrzewania gotowych dań, nie ma możliwości gotowania potraw.
5. Wyzierżawiający na wniosek Najemcy zobowiązuje się do wyrażenia zgody na sprzedaż alkoholu powyżej 4,5% po uzyskaniu przez Najemcę odpowiedniej koncesji.
6. Najemca we własnym zakresie podejmie kroki w celu uzyskania koncesji na sprzedaż alkoholi.



7. Najemca niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wynajmującym:

- 1) wystąpi z wnioskiem do Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej w Krakowie celem stwierdzenia spełnienia warunków sanitarnych w zakresie prowadzonej działalności gastronomiczno-rozrywkowej w przedmiocie najmu;
- 2) zawrze umowę na wywóz odpadów stałych oraz odpadów BIO i pokonsumpcyjnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane zgodnie z przepisami art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*t. j. Dz. U. 2023 poz. 1587*).
- 3) zapewnienia we własnym zakresie ewentualnej ochrony przedmiotu umowy w szczególności w czasie organizowanych wieczorków, o których mowa w postanowieniach umowy.

8. Wizja lokalna:

- Wynajmujący umożliwi Oferentom zapoznanie się z przedmiotem najmu od poniedziałku do piątku, po uprzednim uzgodnieniu godziny spotkania z osobą wskazaną w rozdz. X niniejszej Specyfikacji.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE OFERENCI MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

Oferta kompletna, zgodnie z wymaganiami procedury udzielania zamówienia publicznego, powinna zawierać wszystkie niezbędne dokumenty, załączniki oraz oświadczenia, w tym:

1. **Formularz oferty** z ceną brutto za każdy miesiąc obowiązywania umowy najmu pomieszczenia będących przedmiotem postępowania - zał. nr 1 do Specyfikacji.
2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Dowód wniesienia wadium.**
6. **Oświadczenie Oferenta o posiadanym doświadczeniu** - zał. nr 2 do Specyfikacji.
7. **Koncepcja prowadzenia lokalu** - zał. nr 3 do Specyfikacji.



8. **Oświadczenie o niepodleganiu pod ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r.** – zał. nr 4 do Specyfikacji.
9. **Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zał. nr 5 do Specyfikacji.
9. **Klauzula RODO** – zał. nr 6 do Specyfikacji.

Zamawiający informuje, że brak dokumentów, o których mowa w pkt V będzie stanowić podstawę odrzucenia oferty.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Aby oferta mogła być uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać następujące wymogi:

1. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem trwałym;
2. Oferent powinien spełniać warunki wymagane w rozdziale III niniejszej Specyfikacji;
3. oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej Specyfikacji;
4. oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
5. jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Oferent do oferty **powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa** udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
6. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Oferent nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis;
7. wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta: podpis + data oraz zapis „za zgodność z oryginałem”;
8. wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
9. zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **05.09.2025 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym



terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Wynajmującego.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wynajmującego - sekretariat 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju, ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, 1 piętro, pokój nr 125 nie później niż dnia 05.09.2025 r. do godz. 10:00.
4. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Wynajmującego najpóźniej w terminie do dnia 05.09.2025 r. do godz. 10:00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
5. Wynajmujący zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą/pieczątką Oferenta, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować: 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo- Rehabilitacyjny SPZOZ ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój – oferta w postępowaniu *nr 31/NSU/2025 – „Najem pomieszczenia - nie otwierać przed dniem: 05.09.2025 r. godz. 11:00”*.
6. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 4 z dopiskiem:
 - dostarczyć do sekretariatu 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju, pokój nr 125 do dnia 05.09.2025 r. do godz. 10:00.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2-6 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji ponosi Oferent. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie oferty.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferent może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie złożone Wynajmującemu przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty przez Oferenta winno być sporządzone na piśmie przez upoważnioną osobę/y i dodatkowo oznakowane: „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.09.2025 r. godz. 11:00 w siedzibie Wynajmującego, ul. Profesora Henryka Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej (w części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert).

3. W części jawnej przetargu dopuszcza się obecność Oferentów.
4. Wynajmujący po otwarciu ofert poda nazwy podmiotów/osób, ich adresy, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu dzierżawy i warunków płatności.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI WYDZIERŻAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Prawidłowy sposób obliczenia ceny oraz opis kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria:

1. **Cena (C)** – 60% (maksymalnie 60 punktów).
2. **Koncepcja prowadzenia lokalu** – 40% (maksymalnie 40 punktów).

Sposób obliczenia punktacji w kryterium ceny

W kryterium ceny oferta z najwyższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (50). Pozostałe oferty otrzymają punkty proporcjonalnie mniejsze, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \left(\frac{C_{of}}{C_{max}} \right) \times 100 \times 0,6$$

Gdzie:

- C_{of} – cena brutto podana w ofercie,
- C_{max} – najwyższa cena brutto spośród wszystkich ofert.

Sposób obliczenia punktacji w kryterium koncepcji prowadzenia lokalu

Koncepcja prowadzenia lokalu będzie oceniana na podstawie dołączonego do oferty wypełnionego formularza „Koncepcja prowadzenia lokalu”. Komisja konkursowa zapozna się z każdą przedłożoną koncepcją i przyzna jej od 0 do 40 punktów, kierując się oczekiwaniami Zamawiającego, w tym m. in. zgodnością opisu z warunkami określonymi w specyfikacji (zróżnicowany, atrakcyjny asortyment dopasowany do profilu obiektu Zamawiającego; logiczna organizacja pracy; estetyka i higiena itp.). Oferty z koncepcjami kompleksowymi, spójnymi i realistycznymi otrzymają zbliżoną do maksymalnej liczbę punktów, natomiast opisy nieadekwatne lub bardzo ubogie – odpowiednio mniej.

Łączna liczba punktów dla każdej oferty będzie sumą punktów uzyskanych w obu kryteriach:

Łączna liczba punktów = punkty za cenę + koncepcja prowadzenia lokalu



Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wynajmujący zgodnie z regułą matematyczną zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku oceny ofert Wynajmujący może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Wynajmujący poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
5. W przypadku złożenia równorzędnych cenowo ofert Wynajmujący zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
6. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłoszą ustne kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
7. Niezależnie od zapisów pkt. 6 powyżej, Wynajmujący uprawniony jest do zaproszenia Oferentów do negocjacji cenowej.
8. Wynajmujący wynajmie pomieszczenie będące przedmiotem przetargu, oferentowi którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, nie podlegała wykluczeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.
9. Wynajmujący powiadomi o wyniku postępowania wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę, a wybranemu oferentowi wskaże termin nie krótszy niż 7 dni do zawarcia umowy.
10. W przypadku złożenia oferty przez jednego Oferenta termin do podpisania umowy może być krótszy niż wskazany w pkt. 9
11. Zwrot wadium nie będzie przysługiwał wybranemu Oferentowi uchylającemu się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze Specyfikacji.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTEM

Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami:

- 1) w zakresie wizji lokalnej: Kierownik Działu Inwestycji i Infrastruktury - tel. 18-4146270, e-mail: szmajewski@20wszur.pl
- 2) przebiegu postępowania: Kierownik Sekcji Zamówień publicznych i Informatyki tel. 18-4146387, e-mail: przetargi@20wszur.pl

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Oferent może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wynajmującego w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w pkt 1, Wynajmujący wstrzymuje czynności związane z wynajmem i rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty otrzymania skargi.
3. Po rozpatrzeniu skargi Wynajmujący zawiadomi skarżącego i wywiesi niezwłocznie na



okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Oferent może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://20wszur.pl> zawiera Specyfikację Warunków Najmu wraz z załącznikami.
2. Wynajmujący zastrzega sobie do chwili otwarcia ofert, prawo odwołania przetargu, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał. nr 1 do Specyfikacji;
2. Oświadczenie Oferenta o posiadanym doświadczeniu - zał. nr 2 do Specyfikacji;
3. Koncepcja prowadzenia lokalu - zał. nr 3 do Specyfikacji;
4. Oświadczenie o niepodleganiu pod ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. – zał. nr 4 do Specyfikacji;
5. Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 5 do Specyfikacji.
6. Klauzula RODO – zał. nr 6 do Specyfikacji;
7. Projekt umowy – zał. nr 7 do Specyfikacji.