

Krynica-Zdrój, dnia 25/08/2025
Nr referencyjny postępowania: 28/NSU/2025

Dyrektor 20 Wojskowego Szpitala
Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju
po raz ponowny
Ogłasza konkurs na stanowisko

Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
20 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 430 z późn. zm.);
- Regulamin konkursu przyjęty przez Komisję Konkursową.

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Krynicy-Zdroju
ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój

II. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

III. Wymagania kwalifikacyjne wobec kandydata:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne (preferowany tytuł magistra);
- Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze finansów, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym;
- Znajomość przepisów prawa w zakresie finansów publicznych, rachunkowości i gospodarki finansowej SPZOZ;
- Niekarałość.

IV. Wymagane dokumenty

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- Opisy i podpisane przez kandydata CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- Dokumenty potwierdzające staż pracy;
- Oświadczenia składane w oryginale:
 - o niekaralności,
 - o braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
 - o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - o niepodleganiu pod ustawę o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z 13 kwietnia 2022 r.
- Aktualne zaświadczenie o niekaralności (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem oferty) wydane przez właściwe rejestry karne należy przedstawić w oryginale.
- Dokumenty poświadczające zgodność z oryginałem; na żądanie komisji należy przedstawić oryginały.

V. Miejsce i termin składania dokumentów, otwarcia ofert oraz rozmów z kandydatami

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych*” należy składać w Sekretariacie Szpitala lub przesłać na adres: 20 WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju, ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój

Termin składania dokumentów upływa dnia **05/09/2025 r. o godz. 08:00** (decyduje data wpływu do Szpitala). Na kopercie należy zamieścić: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego. Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie, lub brak będzie danych na kopercie o których mowa w zdaniach poprzednich, nie będą rozpatrywane. Termin otwarcia ofert ustala się na **05/09/2025 o godz. 08:05**, rozmowy z każdym z kandydatów **od godz. 8:45** proszonych w kolejności alfabetycznej. Niniejsza informacja stanowi zaproszenie kandydatów biorących udział w konkursie na posiedzenie Komisji konkursowej w celu przeprowadzenia rozmów z kandydatami. Brak stawienia się kandydata w tym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata.

VI. Materiały informacyjne

Materiały informacyjne dotyczące stanu prawnego, organizacyjnego i ekonomicznego Szpitala są dostępne dla kandydatów w Sekretariacie Szpitala w dni robocze w godz. 8:00–14:00, tel. 18 4146200.

VII. Termin rozpatrzenia kandydatur

Zgłoszone kandydatury zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert. Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

VIII. Zakres podstawowych obowiązków

- Zarządzanie działem ekonomiczno-finansowym Szpitala.
- Nadzór nad budżetem i sprawozdawczością.
- Nadzór nad bieżącą pracą działów powierzonych w ramach regulaminu organizacyjnego.
- Zapewnienie zgodności z przepisami prawa.
- Współpraca z Dyrektorem w zakresie planowania strategicznego i operacyjnego.

IX. Uwagi końcowe

- Szpital zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub zmiany terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
- Informacje o wynikach konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w podmiocie leczniczym (BIP 20.WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju). Przewiduje się, iż powiadomienie pisemne kandydatów biorących udział w konkursie o wynikach konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

.....

Załączniki:

- 1) Oświadczenie kandydata dotyczące klauzuli informacyjnej;
- 2) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 3) Oświadczenie kandydata o przetwarzaniu danych osobowych;
- 4) Oświadczenie kandydata o nie podleganiu pod ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
- 5) Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie
Nr referencyjny postępowania: 28/NSU/2025

Oświadczenie kandydata dotyczące klauzuli informacyjnej

Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

..... dn..... 2025 r.
/miejscowość, data/

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie
Nr referencyjny postępowania: 28/NSU/2025

**Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu
wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa
wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem**

Oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju.

..... dn.....2025 r.
/miejscowość, data/

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie
Nr referencyjny postępowania: 28/NSU/2025

Oświadczenie kandydata o przetwarzaniu danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy-Zdroju.

.....dn 2025 r.
/miejscowość, data/

.....
czytelny podpis

Oświadczenie kandydata o nie podleganiu pod ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r.

1. Niniejszym oświadczam, że nie podlegam pod ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a tym samym nie znajduję się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 powołanej tu ustawy.
2. Zobowiązuję się również niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia poinformować 20 WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w pkt. 1.

.....dn 2025 r.
/miejscowość, data/

.....
czytelny podpis

Klauzula RODO

Informacja Administratora - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. ze zm.) zwanego dalej „RODO”

- 1. Dane administrator:** Administratorem Państwa danych osobowych jest: 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo –Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krynicy – Zdroju (20. WSzU-R SPZOZ), ul. Świdzińskiego 4, 33 - 380 Krynica Zdrój, e-mail: krynica@20wszur.pl; tel. 18 / 41 46 211, fax: 18 / 41 46 240.
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w 20. WSzU-R SPZOZ można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@20wszur.pl lub za pośrednictwem danych wskazanych w pkt. 1.
- 3. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia rekrutacyjnego), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. Pani/Pana wizerunek) przetwarza na podstawie dobrowolnej zgody, którą wyrazili Państwo wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO.
- 4. Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług (np. technicznych, organizacyjnych, teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym, firmom prawniczym w ramach doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego), organom administracji publicznej.
- 5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.**
- 6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zamknięcie rekrutacji na dane stanowisko, a także okres wynikający z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo – Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy Zdroju oraz Zarządzenie Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2016 r. i okres niezbędny dla ich usunięcia.

7. **Posiada Pani/Pan prawo do żądania w każdym czasie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.** Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.** Otrzymanie przez 20. WSzU-R SPZOZ Pani/Pana CV na wskazany w ogłoszeniu o pracę adres e-mail lub dane kontaktowe, będzie oznaczało zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Jeżeli nie wyrażacie Państwo takiej zgody, prosimy, abyście nie przesyłali nam swojego CV.
9. **Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.