

Znak sprawy: 7/ NSU/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej na podstawie art. 26 Ustawy z dn. 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024, poz. 799 z późn. zm.)

Nazwa przedmiotu zamówienia

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej dla osób uprawnionych do tych świadczeń w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrawisko-Rehabilitacyjnym SPZOZ w Krynicy-Zdroju.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
20 WOJSKOWEGO SZPITALA
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO
SPZOZ w Krynicy-Zdroju
mgr Bogdan KALUCKI

Krynica-Zdrój – 05.03.2025

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Krynicy-Zdroju
ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, NIP: 734-26-96-971; REGON:
490044147; www.20wszur.pl, e-mail: krynica@20wszur.pl tel. 18- 4146211; fax:
18-4146240 godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dn. 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024, poz. 799 z późn. zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 146 z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2020 r. w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej, jej zadań oraz trybu pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1858 z późn. zm.).
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się na własny koszt i ryzyko ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji warunków konkursu ofert /dalej: SWKO/.

III. OPIS PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH

Do obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie należało udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu:

1. Kompleksowej opieki pielęgniarskiej w ramach świadczeń zdrowotnych udzielanych w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrowisko-Rehabilitacyjnym SPZOZ w Krynicy-Zdroju.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
 - 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
 - 3) przestrzegania regulaminów oraz zarządzeń i innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie, a mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:
 - 1) prowadzenia obowiązującej dokumentacji pielęgniarskiej
 - 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w

działalności leczniczej,

- 3) przestrzegania zgodności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi.
 - 4) pozostałych spraw zawartych załączniku nr 1 do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia dowodu ubezpieczenia od OC za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń wynikających z niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2026 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci:

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy o działalności leczniczej zamówienie może być udzielone osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymujących się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. **Do konkursu mogą przystąpić osoby legitymujące się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń pielęgnarskich, w szczególności, które:**
 - a) Posiadają dyplom ukończenia szkoły pielęgnarskiej,
 - b) Posiadają aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz doświadczenie w przedmiocie zamówienia przez okres minimum 3 lat.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WRUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły pielęgnarskiej lub dyplom ukończenia studiów na kierunku pielęgniarstwo,
2. Kserokopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki wydanego przez uprawniony organ samorządu zawodowego pielęgniarzek,
3. Dokument/y potwierdzający/e doświadczenie w przedmiocie zamówienia / odbyte

- kursy, szkolenia/,
4. Dokument/y potwierdzający/e staż pracy w zawodzie pielęgniarki,
 5. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do niniejszej SWKO,
 6. Oświadczenie Oferenta według - zał. nr 2,
 7. Oświadczenie Oferenta dla celów ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym - zał. nr 3,
 8. Polisa lub inny dokument obowiązkowego ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie, że Oferent przedłoży w/w dokument najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy - zał. nr 4,
 9. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z opłatami do ZUS i z tytułu podatków według - zał. nr 5,
 10. Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. nr 6,
 11. Podpisana klauzulę informacyjną RODO.
 12. Zaświadczenie o niekaralności wydane przez właściwy Krajowy Rejestr Karny wydane przez właściwy Krajowy Rejestr Karny nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty przez Oferenta

Dokumenty należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta, a oświadczenia podpisane własnoręcznie lub podpisem kwalifikowanym w przypadku składania oferty drogą elektroniczną.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA Z OFERENTAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują:
 - pisemnie;
 - drogą elektroniczną: krynica@20wszur.pl
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, Udzielający zamówienia domniema, że pismo wysłane przez Udzielającego zamówienia na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Oferenta w złożonej ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w zaproszeniu do składania ofert.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści niniejszej SWKO. Udzielający zamówienia jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWKO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Oferentom, którym przekazał niniejszą SWKO, bez ujawniania źródła zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWKO. Dokonaną zmianę SWKO Udzielający zamówienia przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano SWKO.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Oferent jest nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 SWKO.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami powinny być jednoznacznie ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisując ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.
10. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób:
 - kopertę z nazwą i pieczętą Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę

zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:

20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju, ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój z dopiskiem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - opieka pielęgniarska”.

Nie otwierać do dnia **19.03. 2025 r.** do godz. **10.00.**

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 10 z dopiskiem: - dostarczyć do sekretariatu 20. WSzU-R SPZOZ w Krynicy-Zdroju, 1 piętro, **pokój nr 125 do dnia 19.03. 2025 roku do godz. 10.00**

11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 9-10 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SWKO ponosi Oferent. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie.
12. Kompletną ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia - sekretariat 20. WSzU- R SPZOZ w Krynicy-Zdroju, ul. Świdzińskiego 4, 33-38 Krynica-Zdrój, 1 piętro, **pokój nr 125** nie później niż **do dnia 19.03.2025 roku do godz. 10.00**
13. Oferty składane drogą pocztową będą przyjęte do oceny tylko, gdy wpłyną do Zamawiającego najpóźniej w terminie do dnia **19.03.2025 roku do godz. 10.00** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2025 roku o godz. 11.00** siedzibie Udzielającego zamówienia , **pokój nr 125**
2. Udzielający zamówienia przystąpi do otwarcia ofert w obecności Oferentów, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
3. Podczas otwierania ofert, Udzielający zamówienia poda nazwy (firmy) i adresy Oferentów, a także informacje dotyczące kryterium cenowego i nie cenowego w złożonych ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SWKO i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego projektu umowy, musi uwzględniać wszystkie koszty przedmiotu

- zamówienia, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne.
3. Cenę oferty na formularzu ofertowym będącym zał. nr 1 do SWKO należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną, podając liczbowo kwotę brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
 4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Oferenta kalkulacji obciążają Oferenta.
 5. Zaproponowana w ofercie cena będzie podlegać negocjacjom w ramach drugiego etapu postępowania.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - I etap:** ocena w zakresie spełnienia warunków określonych w SWKO - wymagań formalnych i kompletności oferty w tym poziomie kwalifikacji.
 - II etap:** ocena merytoryczna ofert niepodlegających odrzuceniu według kryterium określonego poniżej.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający Zamówienia będzie kierować się następującym kryterium: Cena ofertowa brutto - 100 %
W celu przystąpienia do oceny ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia wybiera określony zakres świadczeń, stosując kryteria cenowe i uwzględniając wymagane kwalifikacje.

- a) Oceny ofert zostaną przedstawione w skali punktowej
- b) Najkorzystniejsza oferta uzyska 100 pkt.
- c) Ocena punktowa w pozostałych ofertach dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Zamawiający przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W związku z tym, że Udzielający zamówienia przewiduje zawarcie umów z czterema Oferentami za najkorzystniejsze oferty, zostaną uznane kolejne oferty z najwyższą liczbą punktów w ocenie cenowej, złożone w ramach tego postępowania konkursowego.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wpłynęło więcej ofert przedstawiających taką samą cenę w ramach danego zadania niż przewidywana ilość zawartych umów z Oferentami, Udzielający Zamówienia zaprosi tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być

wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.

8. Niezależnie od zapisów pkt. 7 powyżej, Udzielający zamówienia uprawniony jest do zaproszenia Oferentów do negocjacji. Cena złożona w ramach negocjacji nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.

9. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs ofert uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIII. UMOWA

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy - zał. nr 7A do SWKO
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SWKO, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWKO oraz danych zawartych w ofercie Oferenta.
3. Wybrany Oferent zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienia ksero ubezpieczenia OC od zdarzeń związanych z realizowanym świadczeniem medycznym.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie, skarga i protest na podstawie art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 146 z późn. zm.).