

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym  
SP ZOZ w Krynicy-Zdroju**

**Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla pracowników 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawisko-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady prowadzenia konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022, poz. 633 z późn. zm) - oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2022, poz. 2561 z późn. zm.) a także Zarządzeniem nr 40/ADM/2021 Dyrektora 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy Zdroju z dnia 4 października 2021r. w sprawie: stosowania „Regulaminu udzielania zamówień związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych” w szczególności:
- a) przeprowadzania konkursu ofert o udzielanie w określonym zakresie świadczeń opieki zdrowotnej, zwanego dalej „konkuresem ofert”,
  - b) pracy komisji, powołanej do przeprowadzenia konkursu ofert,
  - c) składania środków odwoławczych przysługujących oferentom.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych zwanych dalej „zamówieniem”, podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanych dalej „przyjmującym zamówienie”.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienia i przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

**§ 2**

Ilekroć jest mowa o:

1. Oferencie - to rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert o udzielenie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmującym Zamówienie - to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
3. Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.
4. Zakres świadczeń zdrowotnych - rozumie się przez to zakres świadczeń zdrowotnych wymienionych w SWKO.
5. Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne wykonywane w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu.
6. Ofercie - rozumie się przez to propozycję zawarcia umowy, złożoną Udzielającemu Zamówienia przez Oferenta w konkursie ofert.
7. SWKO - rozumie się przez to Ogłoszenie o konkursie ofert - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
8. Strona internetowa Udzielającego Zamówienia: [www.20wszur.pl](http://www.20wszur.pl)
9. Dyrektor Szpitala - rozumie się przez to Dyrektor 20 Wojskowego Szpitala

### § 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: [www.20wszur.pl](http://www.20wszur.pl) (zakładka: *zamówienia/ogłoszenia i konkursy*) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Prawo udziału w konkursie ofert posiadają podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.

### § 4

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie, Specyfikacji przedmiotu zamówienia i Ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny i zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Ogłoszeniu o konkursie.
4. Ofertę oraz wszelkie załączniki (z wyłączeniem pojęć medycznych) należy sporządzić, pod rygorem odrzucenia oferty, w języku polskim.
5. Ofertę oraz każdą z zapisanych stron oferty podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
6. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo są integralną częścią oferty.
7. Wszelkie miejsca w dokumentach oferowanych, w których Oferent naniósł poprawki, muszą być podpisane przez Oferenta lub pełnomocnika. Poprawki mogą być dokonane poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego.
8. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
9. Wszystkie dokumenty i załączniki do oferty muszą być czytelne.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak Ofertę z dopiskiem „Zmiana Oferty” lub Wycofanie Oferty”.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem Oferenta wraz z opisem określonym w Ogłoszeniu o konkursie.
12. W celu wykazania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty wskazane w Ogłoszeniu o konkursie oświadczenia i dokumenty.
13. Oferent składa m.in. oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
14. Oferent składa ofertę na formularzach udostępnionych na zasadach określonych w Ogłoszeniu o konkursie.
15. Wymagane przez Ogłoszenie o konkursie dokumenty Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub jego pełnomocnika.
16. Oferent może złożyć inne dokumenty i oświadczenia, które jego zdaniem mogą mieć wpływ na merytoryczną wartość oferty.
17. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów

lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

19. Udzielający Zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.

20. Udzielający Zamówienia może - bez podania przyczyny - odwołać konkurs ofert w całości lub w części, przedłużyć termin do składania ofert, zmienić termin i miejsce składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

21. Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

## § 5

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę składa się w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu o konkursie.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia, pok. nr 125 (sekretariat), osobiście lub za pośrednictwem poczty. Osoba odpowiedzialna za przyjęcie oferty nada numer złożonej ofercie, datę i godzinę przyjęcia oferty odnotuje na kopercie Oferenta.
4. Oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Udzielający Zamówienia przyjmie nie datę stempla pocztowego, lecz datę wpływu do siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Oferty otwierane są przez Komisję Konkursową, w siedzibie Udzielającego Zamówienia w terminie określonym w Ogłoszeniu o konkursie.

## § 6

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala na wniosek właściwego Kierownika, powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.
2. Skład Komisji konkursowej Dyrektor Szpitala określa każdorazowo w zarządzeniu w sprawie powołania Komisji Konkursowej.
3. Wniosek w sprawie powołania Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu Ofert.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji biorą udział co najmniej 3 osoby powołane w skład Komisji, w tym jej Przewodniczącą.
5. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja Konkursowa kończy działalność z chwilą rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
7. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Wyłączeniu z prac Komisji podlega również jej członek w sytuacji, gdy ubiega się o udzielenie tego zamówienia. Udzielający Zamówienia dokonuje w tej sytuacji wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

8. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu Konkursu Ofert.

9. Do zadań Komisji Konkursowej należy m.in.:

- a) rozpoczęcie procedury konkursu ofert w oparciu o zaakceptowany przez Dyrektora Szpitala wniosek o wszczęcie konkursu ofert wraz z załącznikami,
- b) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- c) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe,
- d) odrzucenie oferty:

- złożonej przez Oferenta po terminie,
- zawierającej nieprawdziwe informacje,
- jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub cen świadczeń zdrowotnych,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
- złożonej przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta,

e) rozpatrzenie przyjętych ofert oraz ich ocena według kryteriów, określonych w warunkach konkursu,

f) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty lub kilku ofert albo nie przyjęcie żadnej oferty,

g) sporządzenie protokołu postępowaniu konkursowego oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia i podpisania Udzielającemu Zamówienia. Protokół z części niejawnego postępowania konkursowego objęty jest tajemnicą,

h) ogłoszenie Oferentom wyników konkursu.

10. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Komisja Konkursowa może przyjąć ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu o konkursie.

## § 8

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnego.

4. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

c) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów,

d) przyjmuje do protokołu zgłoszone ustne przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7. W części niejawnego konkursu ofert Komisja Konkursowa:

a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie,

b) odrzuca oferty, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 9 lub nie odpowiadające warunkom określonym w Ogłoszeniu o konkursie,

c) przyjmuje do protokołu pisemne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,

d) wybiera oferty lub najkorzystniejszą ofertę lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty.

8. W celu dokonania merytorycznej oceny ofert Komisja Konkursowa może zwrócić się o sporządzenie opinii do pracownika Udzielającego Zamówienia, posiadającego kompetencje zgodne z przedmiotem oferty.

9. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: [www.20wszur.pl](http://www.20wszur.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

10. W razie oddalenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

## § 9

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.

Dopuszcza się możliwość porozumiewania drogą elektroniczną. Numery telefonów i adresy mailowe zawiera Ogłoszenie o konkursie.

2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o konkursie, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o konkursie wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

5. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono Ogłoszenie o konkursie, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (**zakładka: zamówienia/ogłoszenia i konkursy**) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Ogłoszenie o konkursie, z zastrzeżeniem, że:

- o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów, poprzez zamieszczenie informacji w tym zakresie na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (**zakładka: zamówienia/ogłoszenia i konkursy**) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,

- w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Ogłoszenia o konkursie SWK0. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. Treść wyjaśnień i modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: [www.20wszur.pl](http://www.20wszur.pl) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## § 10

1. Komisja odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### § 11

1. Dyrektor Szpitala może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, w szczególności, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### § 12

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmuje w szczególności:
  - 1) ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu;
  - 2) ceny;
  - 3) doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia, którego dotyczy oferta,
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kierując się w szczególności:
  - spełnieniem warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,
  - ceną.
3. Komisja konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - a) proponowana stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych - 100%,
  - b) jeżeli zamówienie zostanie podzielone na części to każda z nich jest badana i oceniana oddzielnie i niezależnie.
4. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:
  - a) kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” oceniane będzie jak niżej:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

#### Założenia:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” w niniejszym postępowaniu zostanie uwzględniona według powyższego algorytmu.
- 2) 100% (waga kryterium „Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych” - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 3) Zamawiający przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania formalne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

6) Za najkorzystniejszą ofertę, złożoną w ramach tego postępowania konkursowego zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie cenowej.

7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, Udzielający Zamówienia zaprosi tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.

### § 13

Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie przedmiotu konkursu oraz oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert wraz ofertami cenowymi,
4. wykaz ofert spełniających warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie,
5. wykaz ofert odrzuconych lub niespełniających warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów uczestniczących w danym konkursie,
7. Wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
9. informacje o zapoznaniu się z treścią protokołu i zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala,
10. odpisy członków Komisji.

### § 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### § 15

1. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 3 miesiące, chyba, że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy.
2. Z Przyjmującym Zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający Zamówienia podpisuje umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż w ciągu 21 dnia od dnia rozstrzygnięcia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustaw o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowień indywidualnej umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie.

#### § 17

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia do odwołania.

DYREKTOR  
20. WOJSKOWEGO SZPITALA  
UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNEGO  
SPZOZ w Krynicy-Zdroju

.....*E. Hajnos*  
ZATWIERDZAM

Krynica-Zdrój, 04.01.2023 r.



**WNIOSEK w sprawie powołania Komisji Konkursowej**

1. Przedmiot zamówienia (opis): udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla pracowników 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawisko-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.

2. W celu przeprowadzenia postępowania określonego w pkt. 1, powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- ..... - Przewodniczący Komisji
- ..... - Sekretarz Komisji
- ..... - Członek Komisji
- ..... - Członek Komisji

Wnioskodawca:

.....

pieczęć Udzielającego Zamówienia

**Przedmiot konkursu: udzielanie świadczeń lekarskich w zakresie medycyny pracy dla pracowników 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawisko-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.**

Oświadczenie:

- kierownika Udzielającego Zamówienia,
- pracownika Udzielającego Zamówienia, któremu kierownik Udzielającego Zamówienia powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności członka komisji konkursowej,
- biegłego,
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- 4) nie jestem osobą pozostającą wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Krynica-Zdrój, dnia

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ... , podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

.....dnia.....r.

(podpis)

pieczęć Udzielającego Zamówienia

**Przedmiot konkursu: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla pracowników 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawisko-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.**

Oświadczenie:

- kierownika Udzielającego Zamówienia,
- pracownika Udzielającego Zamówienia, któremu kierownik Udzielającego Zamówienia powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności członka komisji konkursowej,
- biegłego,
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię (imiona):

Nazwisko:

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- 4) nie jestem osobą pozostającą wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Krynica-Zdrój, dnia

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ... , podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

.....dnia.....r.

(podpis)

pieczęć Udzielającego Zamówienia

**Przedmiot konkursu: udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla pracowników 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawisko-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.**

Oświadczenie:

- kierownika Udzielającego Zamówienia,
- pracownika Udzielającego Zamówienia, któremu kierownik Udzielającego Zamówienia powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności członka komisji konkursowej,
- biegłego,
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- 4) nie jestem osobą pozostającą wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Krynica-Zdrój, dnia

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ... , podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

.....dnia.....r.

(podpis)

**Przedmiot konkursu: udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla pracowników 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawisko-Rehabilitacyjnego SP ZOZ w Krynicy-Zdroju.**

Oświadczenie:

- kierownika Udzielającego Zamówienia,
- pracownika Udzielającego Zamówienia, któremu kierownik Udzielającego Zamówienia powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności członka komisji konkursowej,
- biegłego,
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- 4) nie jestem osobą pozostającą wobec Oferenta w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Krynica-Zdrój, dnia

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ... , podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

.....dnia.....r.

(podpis)