

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa pieczywa.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od grudnia 2022r do grudnia 2023r. .

III. DODATKOWE WYMAGANIA:

-opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz szczegółowy na zadanie, na które będzie składana oferta.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Karta charakterystyki poszczególnych produktów.
- 4) Klauzula rodo.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną na adres e-mail (krynica@20wszur.pl).
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Kierownik działu Żywnienia mail: zywienie@20wszur.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać co najmniej :
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę netto poszczególnych pozycji asortymentowych podaną cyfrowo

- 3) Informację o obowiązującej stawce podatku VAT
- 4) wartość netto całego zamówienia podaną cyfrowo i słownie
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty składa się:

- w formie pisemnej - osobiście – w sekretariacie 20. WSzU-R SP ZOZ w Krynicy-Zdroju, ul. Świdzińskiego 4, 33-38 Krynica-Zdrój, 1 piętro, pokój nr 125 lub
- w formie pisemnej - za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej na adres siedziby Zamawiającego —ul. Świdzińskiego 4, 33-38 Krynica-Zdrój 1 lub elektronicznie na adres e-mail krynica@20wszur.pl

2. Termin składania ofert upływa dnia -16.11.2022r do godz 10:00

3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena- oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena-100%

2. Sposób dokonania oceny:

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Przykład

Ocena kryterium: cena będzie dokonywana według wzoru:

1-cena

Liczba punktów= $(C_{min}/C_{of}) \cdot 100 \cdot waga$

Gdzie:

- C_{min} -najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} -cena podana w ofercie

2. Liczbę punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XI. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub odwołania postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (Wypełnić tylko - jeżeli przewiduje się zawarcie umowy w sprawie zamówienia):

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:

- 1) osób, które będą podpisywać umowę;
- 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.

2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (Wypełnić tylko jeżeli przewiduje się zawarcie umowy w sprawie zamówienia):

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo projekt ~~wzór~~ umowy zawiera Załącznik do zapytania.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia lub odwołania postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) Wzór Umowy
 - 2) Formularz ofertowy
 - 3) Klauzula informacyjna RODO
 - 4) Formularz szczegółowy
 - 5) Opis przedmiotu zamówienia

KIEROWNIK
DZIAŁU ŻYWIENIA
A. Rodak
Aneta RODAK

.....
Kierownik
wnioskodawcy