

-PROJEKT-

**UMOWA ZLECENIA
na usługi promocyjne**

zawarta w Krynicy-Zdroju w dniu roku, pomiędzy:

20 Wojskowym Szpitalem Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krynicy-Zdroju, adres siedziby ul. Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica-Zdrój, wpisany pod numerem KRS: 0000036440 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadający NIP: 734-26-96-971, REGON: 490044147, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

....., adres:, o numerze NIP:, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”
zwani łącznie dalej „Stronami” lub „Stroną”.

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na koordynacji działań w zakresie promocji usług oferowanych przez 20 Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjny SPZOZ w Krynicy Zdroju, określonych w § 3 Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada konieczne kwalifikacje zawodowe i wiedzę fachową w zakresie przedmiotu umowy.

§2

Realizacja umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszą wiedzą w zakresie przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować zlecenie w siedzibie Zleceniodawcy pod adresem Świdzińskiego 4, 33-380 Krynica Zdrój.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniobiorca realizował będzie umowę osobiście.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy innym osobom lub podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca odpowiada za działania osób trzecich jak za działania własne.

§3

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie strategii marketingowej i promocyjnej dla usług udzielanych przez Zleceniodawcę;
 - 2) Opracowanie i przeprowadzenie kampanii reklamowej usług udzielanych przez Zleceniodawcę w szczególności w zakresie rehabilitacji po mastektomii;
 - 3) Zaprojektowanie gadżetów charakteryzujących i promujących Zleceniodawcę i świadczonych przez niego usług i przedstawienie projektów do akceptacji Zleceniodawcy;

- 4) gadżetów charakteryzujących i promujących Zleceniodawcę i świadczonych przez niego usług po wcześniejszej akceptacji na piśmie pod rygorem nieważności przez Zleceniodawcę;
 - 5) Prowadzenie i bieżąca obsługa social mediów Zleceniodawcy w szczególności Facebooka.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w trakcie wykonywania umowy do uzyskania kompletnej informacji o zasadach funkcjonowania Zleceniodawcy oraz współpracy w tym zakresie ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Zleceniodawcy w szczególności z Punktem Obsługi Pacjenta.

§4

Obowiązywanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami z późn. zm. , której załącznik stanowi integralną część umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest Kierownik Działu Kadrowo-Administracyjnego, a w razie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

§5

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym, w przypadku Zleceniobiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, należny podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dniu wystawienia faktury .
2. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku do umowy zlecenia*, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na *fakturze/rachunku do umowy zlecenia*.
4. Wynagrodzenie wypłacane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, o ile rachunek ten figuruje w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - „biała lista podatników VAT”, w przypadku, jeżeli Przyjmujący zamówienie jest podatnikiem VAT.
5. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Strony postanawiają, że faktura/*rachunek do umowy zlecenia*, o których mowa powyżej zostanie dostarczona Zleceniodawcy w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: lub osobiście w formie papierowej do Działu kadrowo-administracyjnego Zleceniodawcy.

§6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega pod ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a tym samym nie znajdują się na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 powołanej tu ustawy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia poinformować Zleceniodawcę o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w razie:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę postanowień o których mowa w § 3 Umowy w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną jest on zobowiązany do jej zapłaty w terminie 7 dni od daty jej wystawienia noty obciążeniowej.
5. W sytuacji, gdy po stronie Zleceniodawcy powstała szkoda przewyższająca naliczone kary umowne, Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do dokonywania cesji praw i obowiązków Zleceniobiorcy jak i przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w jakiegokolwiek formie w tym zastawu i zastawu rejestrowego na osoby bądź podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają zapisy dot. rękojmi i gwarancji, kar umownych oraz odszkodowania i poufności oraz właściwości sądu.

§7

Klauzula informacyjna RODO

1. Dane administratora: Administratorem Państwa danych osobowych jest: 20 Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krynicy – Zdroju (20. WSzU – R SPZOZ), ul. Świdzińskiego 4, 33 - 380 Krynica Zdrój, e-mail: krynica@20wszur.pl ; tel. 18 / 41 46 211, fax: 18 / 41 46 240.
2. Inspektor Ochrony Danych: We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych w 20. WSzU – R SPZOZ można kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@20wszur.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania: Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy o świadczenie usług, w związku z którą dane zostały pozyskane, przez okres obowiązywania umowy; dochodzenia roszczeń oraz obrony praw; podatkowym, na podstawie przepisów Ordynacji podatkowej. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit b RODO.
4. Informacje o odbiorcach danych osobowych
Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług (np. technicznych, organizacyjnych, teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym, firmom prawniczym w ramach doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego), organom administracji publicznej.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy wynikający z rozliczenia zawartej umowy oraz w celach rachunkowych, na podstawie przepisów o rachunkowości, przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje lub postępowanie związane z zawartą umową zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione. Okres przechowywania Państwa danych wynika również z Jednolitego

Rzeczowego Wykazu Akt 20 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo – Rehabilitacyjnego SPZOZ w Krynicy Zdroju oraz Zarządzenie Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca 2016 r.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania w każdym czasie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak niezbędne dla realizacji powyższych celów.
9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§8

Zasady poufności

1. Zleceniobiorca nie może udzielać jakichkolwiek informacji dotyczących pacjentów Szpitala, osobom nieuprawnionym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania i nieudzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę państwową i służbową prawnie chronioną, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, jak również do nie rozgłaszania w żadnej formie - po wygaśnięciu umowy - wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Zleceniobiorca zapoznał się podczas wykonywania niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności, jego klientów, danych osobowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją zadań objętych Umową, zwanych dalej „Informacjami”, chyba że Udzielający zamówienia uprzednio zwolni Zleceniodawcę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania poufności trwa nadal po wygaśnięciu niniejszej umowy i ma charakter bezterminowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Zleceniobiorcę bez wiedzy Zleceniodawcy.
6. Obowiązek zachowania w poufności Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim.
7. W przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji otrzymanych od udzielającego zamówienia wyłącznie w celach związanych z przedmiotem Umowy.
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - b) które są powszechnie znane i dostępne, co Zleceniobiorca ma obowiązek wykazać Zleceniodawcy przed ich ujawnieniem,
 - c) które Zleceniobiorca uzyskał od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie Umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych Informacji i o ile

- Zleceniobiorca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy i nie ma obowiązku zachowania ich w poufności,
- d) co do których Zleceniobiorca uzyskał pisemną zgodę Zleceniodawcy na ich ujawnienie.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a w związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się również zawrzeć stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
 11. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy, a którą to reguluje Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks Karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r., poz. 1137 z późniejszymi zmianami).
 12. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, tj. danych w postaci imion i nazwisk, adresów zamieszkania, numerów PESEL, NIP oraz danych sensytywnych dotyczące stanu zdrowia osób korzystających u Zleceniodawcy ze świadczeń medycznych, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi, z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych.
 13. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się i znane są mu przepisy i standardy ochrony danych osobowych u Zleceniodawcy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w tym wynikające z:
 - Przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz obowiązujących przepisach prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
 - Polityki Bezpieczeństwa danych osobowych w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Krynicy Zdroju wraz z jej załącznikami, w szczególności:
 - Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Krynicy Zdroju.
 14. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku zmian w przepisach i standardach obowiązujących u Zleceniodawcy w zakresie ochrony danych osobowych, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich zmianach i umożliwi mu zapoznanie się z ich treścią a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przestrzegania w aktualnym ich brzmieniu.
 15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia stosownych zgód i oświadczeń wynikających z Polityki Bezpieczeństwa danych osobowych w 20 Wojskowym Szpitalu Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnym SP ZOZ w Krynicy Zdroju wraz z jej załącznikami oraz innych niezbędnych w tym zakresie u Zleceniodawcy.

§9

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdyby w wyniku realizacji niniejszej umowy powstał utwór, chroniony przepisami prawa autorskiego, Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę przysługujące mu autorskie prawa majątkowe, za wynagrodzeniem ujętym w wynagrodzeniu miesięcznym, określonym w § 5 ust. 1, obejmujące następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalanie i kopiowanie we wszelkich możliwych formatach, dostępnych obecnie i w przyszłości,
- 2) zwielokrotnianie techniką magnetyczną, cyfrową, optyczną,
- 3) wydanie i wprowadzanie do obrotu oryginału lub kopii, dystrybucja takich kopii lub oryginału we własnym zakresie oraz za pośrednictwem osób trzecich za pomocą wszelkich kanałów dystrybucji, włączając Internet,
- 4) zbywanie, udostępnianie oryginału lub kopii pod tytułem odpłatnym lub darmowym, włączając w to sprzedaż, dzierżawę, najem lub użyczenie,
- 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
- 6) korzystanie, w dowolny sposób i dla jakichkolwiek celów, zarobkowych lub niezarobkowych, a także publiczne uruchamianie, wyświetlanie, demonstrowanie, prezentowanie lub przesyłanie w jakichkolwiek sposób (włączając Internet, e-mail, telefonię komórkową, inne media i usługi on-line),
- 7) wykorzystywanie dla celów marketingowych bez względu na rodzaj użytego medium,
- 8) modyfikacje, wszelkie zmiany, przystosowywanie, adaptacje, w szczególności w celu usprawnienia działania lub też dostosowania wersji do wymogów prowadzonej działalności, rozbudowy lub zmniejszenia, eliminacji błędów lub wad, zmiany kodu źródłowego, nazw plików lub opisów elementów, rozwijanie i zmianę funkcji lub opracowanie innego dzieła.

§10

Wypowiedzenie umowy

1. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia przez Zleceniodawcę za okres co najmniej dwóch miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty i bezskutecznym upływie dodatkowo wyznaczonego 14 dniowego terminu zapłaty.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Zleceniodawcy, nienależycie wykonuje obowiązki określone w Umowie lub przeprowadzona u Zleceniodawcy kontrola organu nadzorczego wykazała uchybienia w sposobie realizacji zadań Inspektora Ochrony Danych jak również w przypadku złożenia jakiegokolwiek nieprawdziwego oświadczenia przez Zleceniobiorcę w tym wynikających z niniejszej Umowy i załączników do niej lub niedopełnienia lub opóźnienia się w dopełnieniu zobowiązania, o którym mowa § 6 ust. 2 Umowy, a także w przypadku kiedy Zleceniobiorca został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wypowiedzenie umowy nie pozbawia Zleceniodawcy prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają zapisy dot., kar umownych, praw autorskich, odszkodowania i poufności oraz właściwości sądu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami oferty Zleceniobiorcy lub załącznikami do Umowy a zapisami Umowy, w każdym przypadku rozstrzyga treść Umowy.

3. Do rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy w tym kodeksu cywilnego oraz dot. ochrony danych osobowych.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Umowa powierzenia
przetwarzania danych osobowych (zwana dalej „Umową”)
zawarta dnia pomiędzy:

20 Wojskowym Szpitalem Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Krynicy-Zdroju, adres siedziby:, NIP:, REGON:, **reprezentowanym przez**
zwany w dalszej części Umowy „**Administratorem**”

oraz

..... reprezentowana przez: _____
zwany w dalszej części Umowy „**Procesorem**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,
o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiot umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwanej dalej „Umową”) stanowi powierzenie Procesorowi przez Administratora przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w trybie określonym w art. 28 Artykuł (zwanego dalej „**RODO**”).

§2.

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych
..... w celu wykonania przez Procesora na rzecz Administratora obowiązków wynikających z wiążącej ich umowy (zwanej dalej „Umową główną”), tj.:
 - a) umowy z dnia r.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje dla wszystkich czynności związanych z Umową główną, podczas których Procesor przetwarza dane osobowe Administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy głównej pod warunkiem, że z niniejszej Umowy nie wynikają odmiennie ustalenia.
4. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu przewidzianym
w Umowie, zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Szczegółowy zakres przetwarzania przez Procesora danych osobowych został zawarty w załączniku do Umowy.

§3.

OBOWIĄZKI PROCESORA

W związku z zawarciem Umowy, Procesor zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora;
- 2) zabezpieczenia danych osobowych podczas ich przetwarzania przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przejęciem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem i w tym zakresie zobowiązuje się również do szyfrowania bazy danych osobowych przekazanej do przetwarzania,

ponosząc z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Procesor oświadcza, iż dysponuje stosownym produktem kryptograficznym umożliwiającym takie zabezpieczenie bazy danych osobowych.

- 3) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy;
- 4) zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Procesora, jak i po jego ustaniu;
- 5) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO - w tym zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych - w celu zapewnienia zgodności przetwarzania z RODO;
- 6) niezwłocznego zgłaszania Administratorowi stwierdzonego naruszenia ochrony danych osobowych;
- 7) aktywnej współpracy oraz wsparcia Administratora odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi w wypełnieniu jego obowiązków w rozumieniu art. 12-22 oraz art. 32 i 36 RODO;
- 8) trwałego usunięcia, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, wszelkich danych osobowych, wszelkich ich istniejących kopii oraz informacji służących do autoryzacji połączenia z systemem informatycznym Administratora. Poprzez trwałe usunięcie Strony rozumieją dokonanie takiej modyfikacji, która nie pozwoli na ustalenie danych osobowych osoby, której dane dotyczą. W zakresie trwałego usunięcia Procesor zobowiązany jest do złożenia Administratorowi pisemnego oświadczenia, potwierdzającego usunięcie wszystkich kopii z powierzonymi danymi osobowymi w terminie 3 dni od dnia ich usunięcia.

§4.

OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Procesorem w wykonaniu Umowy oraz udzielać Procesorowi wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora.

§5.

PRAWO KONTROLI

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, ma prawo kontroli środków zastosowanych przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli samodzielnie lub przez upoważnionego przez niego audytora, w godzinach pracy Procesora i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Procesor zobowiązuje się zapewnić w czasie kontroli wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych osobowych Administratora, umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie oraz udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Procesora obowiązków określonych w art. 28 RODO.
4. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora, przed rozpoczęciem czynności audytowych, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Procesor.
5. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

§6.

DALSZE POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone w niniejszej Umowie na Procesora.

3. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
4. Administrator nie wyraża zgody na zlecenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych na rzecz podmiotu pod przetwarzającego.

§7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROCESORA

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Procesora danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą, w tym karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania administracyjnego i/lub sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania w tym zakresie.

§8.

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§9.

CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno dla swej ważności zostać złożone na piśmie i doręczone drugiej Stronie.
3. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w wypadku stwierdzenia,
że Procesor:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, RODO lub innymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
 - d) zawiadomił Administratora o niezdolności do wypełniania przedmiotu Umowy, a w szczególności wymagań określonych w §3 Umowy.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia, a w przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

Administrator

ZAŁĄCZNIK
do UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawartej w dniu r.

ZAKRES PRZETWARZANIA PRZEZ PROCESORA DANYCH OSOBOWYCH

CHARAKTER PRZETWARZANIA	CEL PRZETWARZANIA	RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH	KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	FORMA PRZETWARZANIA